

**แนวทางการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์  
(สำหรับนิสิต คณะพยาบาลศาสตร์)**

<b>งานที่รับผิดชอบ</b>	ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>	เป็นการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ เพื่อความพร้อมของการฝึกภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาล มีการให้บริการยืม - คืน วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ รวมทั้งการดูแลรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลาและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
<b>สถานที่ให้บริการ</b>	ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น 2 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โทรศัพท์: 0 5446 6666 ต่อ 3221 โทรศัพท์มือถือ : 0864201569
<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ:</b>	ห้องปฏิบัติการพยาบาล เปิดให้บริการในวันราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
<b>รายละเอียดการให้บริการ:</b>	1. การให้บริการยืม - คืน วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ 2. ดูแลรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา 3. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

**ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

ลำดับ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
	<b>ขั้นตอนการให้บริการ</b>	
1	ผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการฯ (กรณีเป็นนิสิตให้แนบรายชื่อผู้เข้าใช้งาน ประกอบการอนุมัติ) (ใช้เวลา 5 นาที)	ผู้ขอใช้บริการ
2	ผู้ขอใช้บริการนำส่งแบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ เพื่อขออนุมัติจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ (ใช้เวลา 10 นาที)	น.ส.อรพิณ บัวงาม
3	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ อนุมัติการใช้ห้องภายใน 1 วัน	
4	เมื่อได้รับการอนุมัติ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการฯ ทำการเตรียมห้องปฏิบัติการฯ ให้แล้วเสร็จก่อนมีการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล 2 วัน (กรณีเป็นนิสิตให้เข้าเตรียมห้องร่วมกับเจ้าหน้าที่ด้วย)	
5	ผู้ขอใช้บริการสามารถเข้าตรวจสอบความพร้อมใช้งานได้ล่วงหน้า 1 วัน	
6	ขณะใช้ห้องปฏิบัติการฯ เจ้าหน้าที่ที่จะอยู่อำนวยความสะดวกตลอดการใช้งาน โดยผู้ขอใช้บริการปฏิบัติตามแนวทางการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล	
7	เมื่อใช้งานห้องปฏิบัติการฯ เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการฯ ทำความสะอาดวัสดุ/ครุภัณฑ์ ภายใน 1 วัน (กรณีพบครุภัณฑ์เสียหาย/ ชำรุด ให้ผู้ขอใช้บริการทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการฯ ทันทันทีเพื่อดำเนินการในลำดับถัดไป)	
8	จัดเก็บวัสดุ/ ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในครั้งต่อไป ใช้เวลา 1 วัน	
8	เสร็จสิ้นกระบวนการขอใช้ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	

ลำดับ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
	<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> ใช้เวลา 3 - 7 วัน	
	<b>เอกสารที่ต้องใช้</b> 1. แบบฟอร์มการยืม - คืน อุปกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ 2. แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการ จำนวน 1 ฉบับ	
	<b>ค่าธรรมเนียม</b> ไม่มีค่าธรรมเนียม	
	<b>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</b> งานธุรการ ชั้น 1 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โทรศัพท์: 0 5446 6666 ต่อ 3102 สายตรงคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ 081-2558364 เพจคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	
	<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่ง)</b> ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2562	